珠海校区研究生选退课特殊情况申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **业务类别** | **□选课** | **□退课** | **申请日期** |  |
| **学 号** |  | | **所在学域** |  |
| **姓 名** |  | | **研究生类别** | **□硕士 □博士** |
| **电 话** |  | | **邮 箱** |  |
| **课程代码** |  | | | |
| **课程名称** |  | | | |
| **教学班名称** |  | | | |
| **任课老师** |  | | | |
| **情况说明** | | | | |
|  | | | | |
|
|
| **导师意见**(如果是非本校学生，请单位给出意见) | | | | |
| **签 字：**  **日 期：** | | | | |
|
|
| **任课老师意见** | | | | |
| **签 字：**  **日 期：** | | | | |
|
|
|
|
|
| **开课学域意见** | | | | |
| **签 字：**  **日 期：** | | | | |

注：此表格填写至任课老师意见后，交至弘毅楼HF102教学服务中心处，由开课学域领回处理，一周左右反馈审核结果，如审核不通过会电话告知，审核通过不再单独通知。